

一期货站 24 小时货物组装操作场地的预约申请流程

为配合“一号卡口”的启用，货站在陆侧设立了交运待装区。而该块场地原作出港 24 小时货物组装操作场地将受到限制。为确保正常开展 24 小时货物组装操作服务。经与货站行政部协商，分别在“交运缓冲区”内和“交运待装区”内设立 24 小时货物组装操作区（见 24 小时货物组装操作场地示意图）。这两块场地的使用通过预约申请进行管理，没有预约时，该场地用作卡车停车场地使用。

1. 对《出港 24 小时货物现场操作场地预约申请》适用原则。

- 1) 对于无法通过陆侧 20 号门洞平台入库的大件散货。需要代理将货物简单固定在我部提供的超长板或架子车上入库。
- 2) 航空公司出具确认，要求代理以整板箱形式交运入库的出港货物。

2. 预约申请

- 1) 代理根据要求填写《出港 24 小时货物现场操作场地预约申请》，并提前发送至值班经理邮箱：wh.outbound@pactl.com。值班经理将尽快予以邮件回复。
- 2) 如预约申请被接收，请按预约时间到达。如预约申请被退回，

请查看值班经理给出的原因，则根据退回原因，更新《24 小时货物操作场地预约申请》并再次发送，或调整交运计划。

- 3) 出港部门按需求操作时间先后次序安排操作计划。对于操作时间有冲突的情况，将按提出预约的时间先后排序操作。

3. 操作地点的选择

- 1) 对于需海关拆封的货物（16 位转关单号或 18 位报关单号前 4 位 22XX，非 2233 的），应在交货待装区内指定地点组装。
- 2) 对于无需拆封货物（18 位报关单号前 4 位为 2233），仅提供在交货缓冲区内的组装场地。

4. 代理公司应遵守预约申请制度：

- 1) 如有突发情况导致无法按预约时间到达现场的，应提前联系值班经理，告知原因，并重新申请操作时间。
- 2) 货物没有预约就到达现场，该代理仅能在当天出港交货高峰结束后方可开始操作。
- 3) 未取消预约、当天也未按照预约时间到达操作场地的行为将影响该代理后续预约申请。

5. 现场操作注意事项

- 1) 代理卡车到达零号卡口时，应向停车场保安出示预约申请单，停车场保安验核记录无误后，放行入库。
- 2) 集控班长作为现场联络人，负责调配现场操作设备和提供协助事宜。出港值班经理作为当班次出港操作总负责人，代理可就突发情况予以联系。
- 3) 代理应提前做好操作准备。
 - A. 提前与航空公司和集控联系得到发放空集装器许可，在预约操作时间前到集控领取所需要的集装板及绑带等附件。
 - B. 如需使用垫木等材料，应在预报中写明，在使用前必须提早通知我部安排人员在组装前对附件进行称重确认。
 - C. 代理如需使用吊车，应在预报中写明，安排吊车与交货卡车一起到达。

6. 在“交运缓冲区”组装 BUP 后，ULD 过卡扫描流程。

- 1) 海关物控科接受以 ULD 形式过卡，但有如下原则。
 - A. 一张载货清单内仅能扫描一次，即一张载货清单内既有散货又有 24 小时货物，将导致部分货物在过卡时无法再次扫描。
 - B. ULD 上货物的运单标签应能清晰可见。

- C. 如一张载货清单有多件超限货物分装成多个 ULD 时，需要多个 ULD 连续不间断过卡。代理需提前告知联系我部值班经理，如实告知情况，我部将予以协助 ULD 连续过卡。
- 2) ULD 货物过卡查验，请将后续操作的需求告知我部现场人员。
- A. 需将 ULD 牵引至一期查验点时，请及时告知牵引车司机。
 - B. 需将 ULD 等待到第二天查验时，请告知交货待装区停车场保安，停车场保安将指引牵引车驳运至临时存放场地，代理自行负责货物存放期间的安全事宜。
 - C. 需将货物驳运到其他查验点查验时，请代理联系值班经理。
7. 如果代理自己的原因，造成 ULD 组装后无法第一时间交运，请及时告知停车场保安，我部会将已组装的板移动到停车场指定区域，但由代理自行看管并承担一切责任。

我部将在该操作试行一段时间后，根据实际情况予以更新优化流程，代理如有意见或建议可联系生产运行部出港操作经理辛一民。

生产运行部出港

2017-8-1