

# 浦东机场海关关于进出境快件短驳运输的操作办法

为进一步完善上海浦东国际机场内快件中心与货栈之间快件货物短驳运输相关操作，落实海关监管职能，根据《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国海关对进出境快件监管办法》的相关规定，制订此办法。

## 一、企业管理要求

1. [适用范围] 经快件处备案，在快件中心内开展快件进出口业务的企业。

2. [管理模式] 对于进口快件货物实施不同模式管理：模式一为第三方车队运输+商业封志的管理模式；模式二为第三方车队运输+海关封志的管理模式；对于出口快件货物，实施第三方车队运输+商业封志的管理模式。进口快件货物具体采用何种管理模式由快件处根据企业运营情况确定。

3. [备案要求] 用于进出口快件短驳运输的有关车辆、司机和商业封志应在快件处备案。

承运快件短驳货物的第三方车队，须与快件企业和货栈签订三方协议，并向快件处备案，承运车辆必须符合海关监管要求。如需更新相关信息，应提前向海关快件处申请变更。

4. [企业职责] 快件企业、第三方车队、货栈各方应严格按照本管理办法的规定操作，并规范做好相关的台账记录，以备核查。短驳运输过程中监管责任由第三方车队承担。

## 二、进口短驳运输监管流程

### **（一）专业库模式流程。**

1. [联系单填制] 专业库企业根据航班逐票总单规范填写并打印《短驳联系单》（格式见附件1）（一式三联）。

2. [联系单确认] 快件处海关关员负责审核企业提交的《短驳联系单》，无异常的在《短驳联系单》上签字并加盖“海关单证专用章”确认，留存第三联。

3. [货物交接] 货栈根据《短驳联系单》及相关单证，填制《进口货物短驳运输交接清单》（格式见附件2）进行货物装载操作。完成作业后在《短驳联系单》第一、第二联上签章确认，并留存第二联备查。

4. [加封作业] 由货栈向第三方车队完成货物交接。

车队施加商业封志，在《加、拆封登记表》（格式见附件3）上完成登记。

5. [货物出卡] 货物运至货栈卡口，由监管场所卡口值守人员核对封志状态完好后准予出卡。

6. [货物进卡] 货物运至快件中心卡口，由卡口值守人员核对封志号完好后准予进卡。

7. [拆封作业] 商业封志车辆至各海关监管作业场所指定卸货位置，由快件企业人员与司机根据《加、拆封登记表》验核封志无误、完好后，进行拆封作业，并在《加、拆封登记表》上签字确认。

8. [货物交接] 完成拆封作业后，由快件企业人员与第三方车队司机根据《进口货物短驳运输交接清单》完成货物交接，并签字确认。

9. [后续核销] 企业在完成货物交接后,至快件处物控一科完成《短驳联系单》核销及后续操作。

## **(二) 非专业库模式流程。**

1. [联系单填制] 非专业库企业根据航班逐票总单规范填写并打印《短驳联系单》(一式三联)。

2. [联系单确认] 快件处海关关员负责审核非专业库企业提交的《短驳联系单》,无异常的在《短驳联系单》签字并加盖“海关单证专用章”确认,留存第三联。

3. [货物交接] 货栈根据《短驳联系单》及相关单证,填制《进口货物短驳运输交接清单》进行货物装载操作。完成作业后在《短驳联系单》第一、第二联上签章确认,并留存第二联备查。

货栈向第三方车队完成货物交接。

4. [加封作业] 车队在指定时间到海关物控处加封场地施加海关封志。

物控处海关关员验核车辆是否满足监管条件后实施加封作业并批注《海关监管车辆运输登记簿》。

5. [货物出卡] 货物运至货栈卡口,由监管场所卡口值守人员核对封志状态完好后准予出卡。

6. [货物进卡] 货物运至快件中心卡口,由卡口值守人员负责根据《短驳联系单》核对封志号完好后准予进卡。

7. [拆封作业] 施加海关封志车辆至快件中心指定位置,由快件处海关关员按照海关封志操作流程,实施拆封作业核销《海关监管车辆运输登记簿》,并在《短驳联系单》第一联上加盖工号章确认。

8. [货物交接] 完成拆封作业后,由快件企业人员与第三方车队司机根据《进口货物短驳运输交接清单》完成货物交接,并签字确认。

9. [后续核销] 企业在完成货物交接后,至快件处物控一科完成《短驳联系单》核销及后续操作。

### 三、出口短驳运输监管流程

1. [到货确认] 货物运至快件企业,在本企业的海关监管作业场所内进行出口逐票扫描后,完成到货确认。

2. [货物登记] 快件企业规范填制《出口货物短驳运输交接清单》(格式见附件4)。

3. [货物交接] 快件企业和司机同时在场,根据《出口货物短驳运输交接清单》核对货物无误后,完成货物装车,双方交接人员签字确认。

4. [加封作业] 司机规范填制《加、拆封登记表》,并与快件企业人员(安检入库的为入库安检员)一起完成施加封志作业,完成后在《加、拆封登记表》共同签字确认。

5. [二次交接] 第三方车辆在接收完第一家企业货物后,如需至其他企业继续接收货物的,须由车辆司机及第二家快件企业交接人员根据《加、拆封登记表》共同确认前一封志号码无误、完好后,实行拆封作业并在《加、拆封登记表》共同签字确认。完成拆封作业后,根据前述流程完成二次交接作业。

6. [货物出卡] 货物运至快件中心卡口,由卡口值守人员核对封志状态完好后准予出卡。

7.[货物进卡] 货物运至货栈卡口,由卡口值守人员核对封志状态完好后准予入卡。

8.[拆封作业] 司机及货栈人员根据《加、拆封登记表》核对封志号无误、完好后拆封,登记拆封时间并签字确认。安检商业封志由货栈安检员与司机根据《加、拆封登记表》核对封志号无误、完好后拆封,登记拆封时间并签字确认。

9.[货物交接] 司机完成拆封后将货物交付货栈出运。

#### **四、单证留档备查**

1. 快件处负责留底:《短驳联系单》。

2. 快件企业负责留底:《进口货物短驳运输交接清单》、《出口货物短驳运输交接清单》。

3. 货栈负责留底:《短驳联系单》、《进口货物短驳运输交接清单》、《出口货物短驳运输交接清单》。

4. 运输车队负责留底:《加、拆封登记表》。

#### **五、应急情况处理**

发生异常或紧急情况企业应及时报快件处。

#### **六、其他**

有关快件中心与货栈之间快件货物短驳运输相关操作均以此办法为准。

附件1

## 分拨联系单

申请日期	企业名称	航班号
总运单号	件数	重量
以上信息由企业打印生成		
快件处确认	货栈确认	
车号	封志号	拆封人

备注：本联系单一式三份，第一联为流转核销联，第二联为货栈留存联，第三联为快件留存联

## \_\_\_\_\_ 货栈进口货物短驳运输交接清单

日期	企业名称	总运单号	件数	重量	备注
车牌号	封志号	装车交接	货栈	司机	
		卸车交接	司机	企业	

此清单一式三联：第一联为车队联，第二联为货栈联，第三联为企业联





## \_\_\_\_ 货栈出口货物短驳运输交接清单

日期	总运单号	件数	重量	备注
以上信息我司确认真实准确。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">快件企业签章</div>				
车牌号	封志号	装车交接	企业	司机/安检员
		卸车交接	司机/安检员	货栈

此清单一式三联：第一联为车队联，第二联为货栈联，第三联为企业联